

**Tekstverwerken les 4, Word.
Kopiëren en plakken.**

In deze les wil ik uitleggen hoe je een tekst moet kopiëren en weer plakken.

Hieronder zie je nog een keer de beeldscherm afdrucken met tekst erbij. Deze pagina kun je dan uitprinten op je printer zodat je een geschreven handleiding hebt.

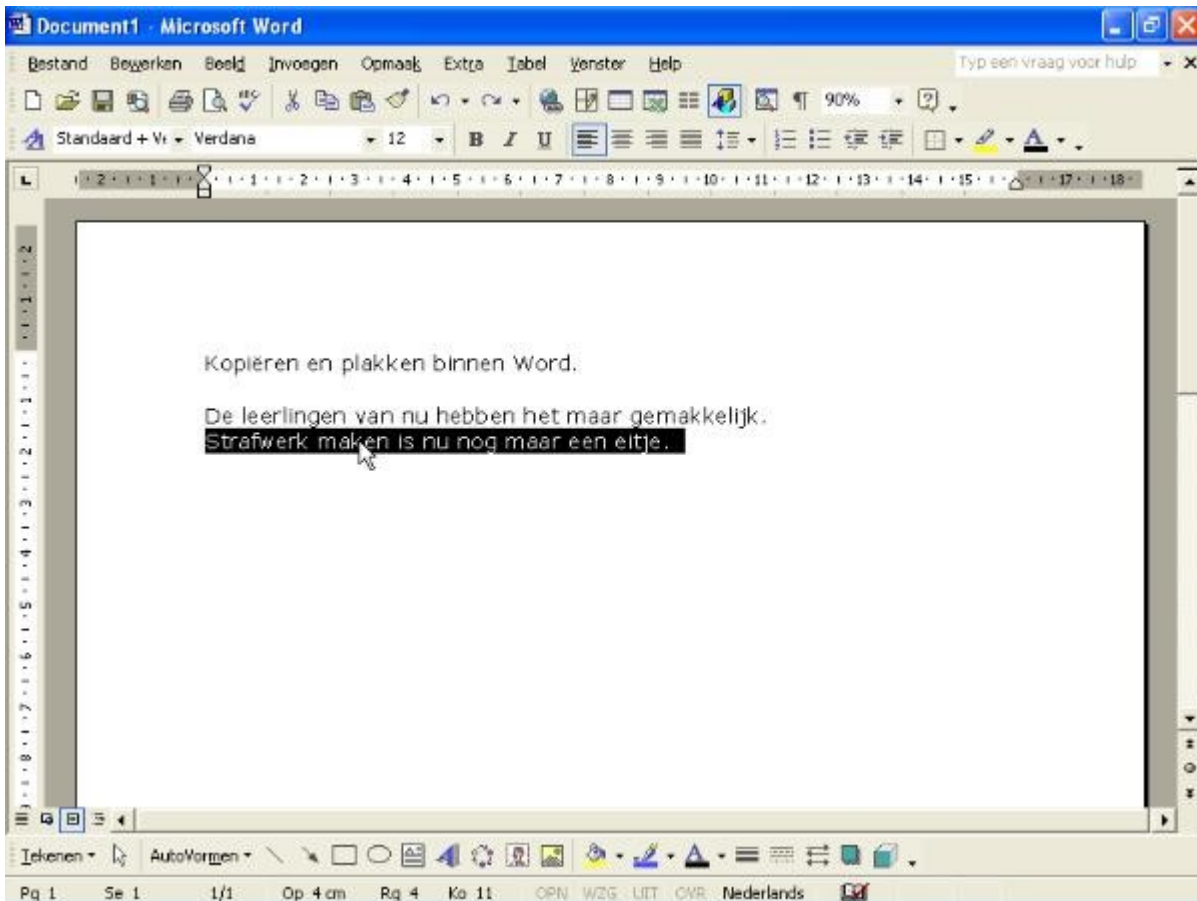
Als voorbeeld heb ik hier al een tekst ingetikt.

Ik wil de zin: *Strafwerk maken is nu nog maar een eitje*, kopiëren en een aantal keren plakken onder de tekst.



Als eerste zal ik tegen de computer moeten zeggen wàt ik wil kopiëren. Dit moet ik doen door de te kopiëren tekst te selecteren.

Omdat ik in dit geval een hele zin wil kopiëren en plakken, kan ik volstaan door drie keer snel achter elkaar met mijn linkermuisknop in de zin te klikken. Zo selecteer ik een hele zin. Zie ook de vorige videoles die over selecteren gaat.



Nu ik de hele zin heb geselecteerd kan ik gaan kopiëren. Dat doe ik door in de menubalk te klikken op *Bewerken*. Er komt nu een rolmenu te voorschijn en daarin klik ik op *Kopiëren*.

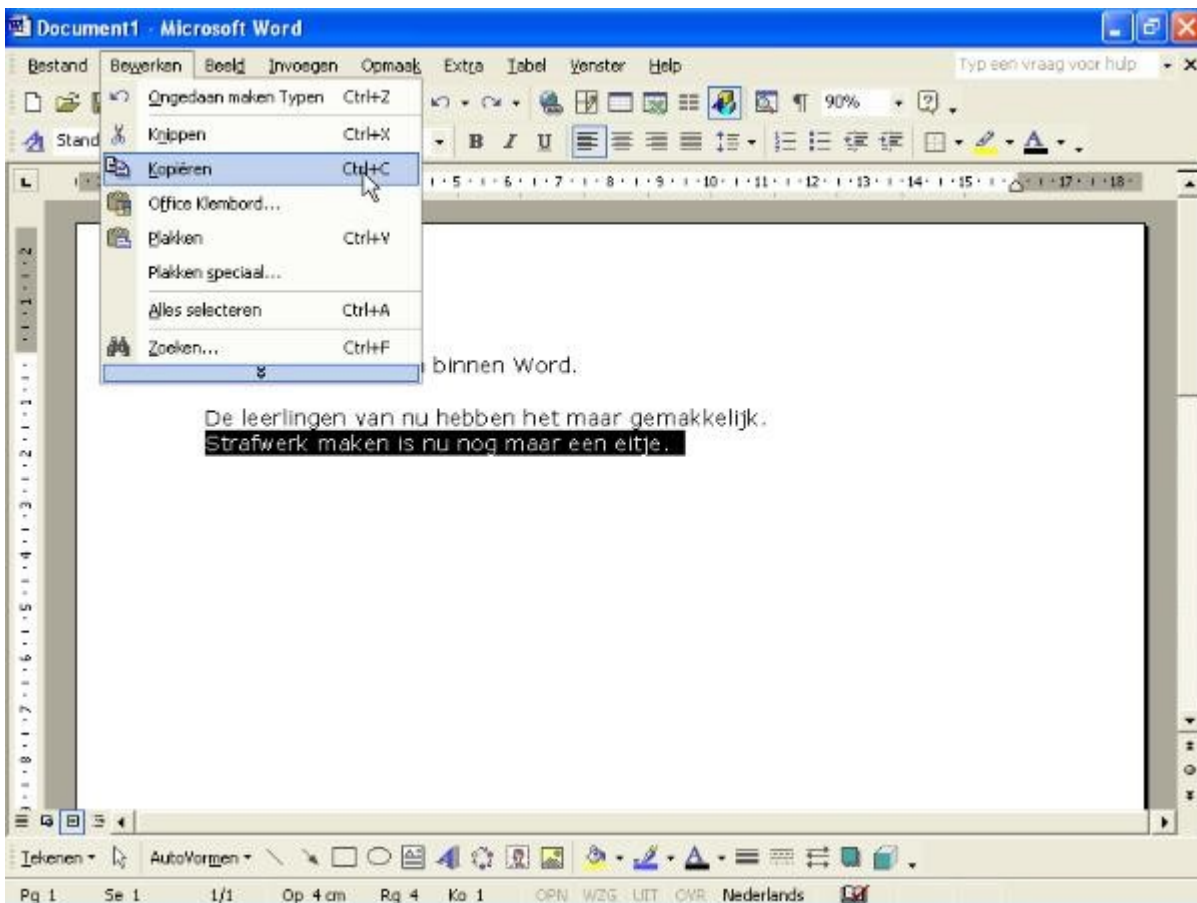
Je ziet eigenlijk helemaal niets gebeuren. Toch is het gekopieerde op het klembord geplaatst. Het klembord is een onzichtbaar kladblokje, waar tijdelijk wat op gezet kan worden. Vaak iets wat je gekopieerd of geknipt hebt.

Er kan, normaal gesproken, maar een ding op het klembord staan. Dus kies ik dadelijk voor plakken, dan zal de laatst gekopieerde tekst geplakt worden.

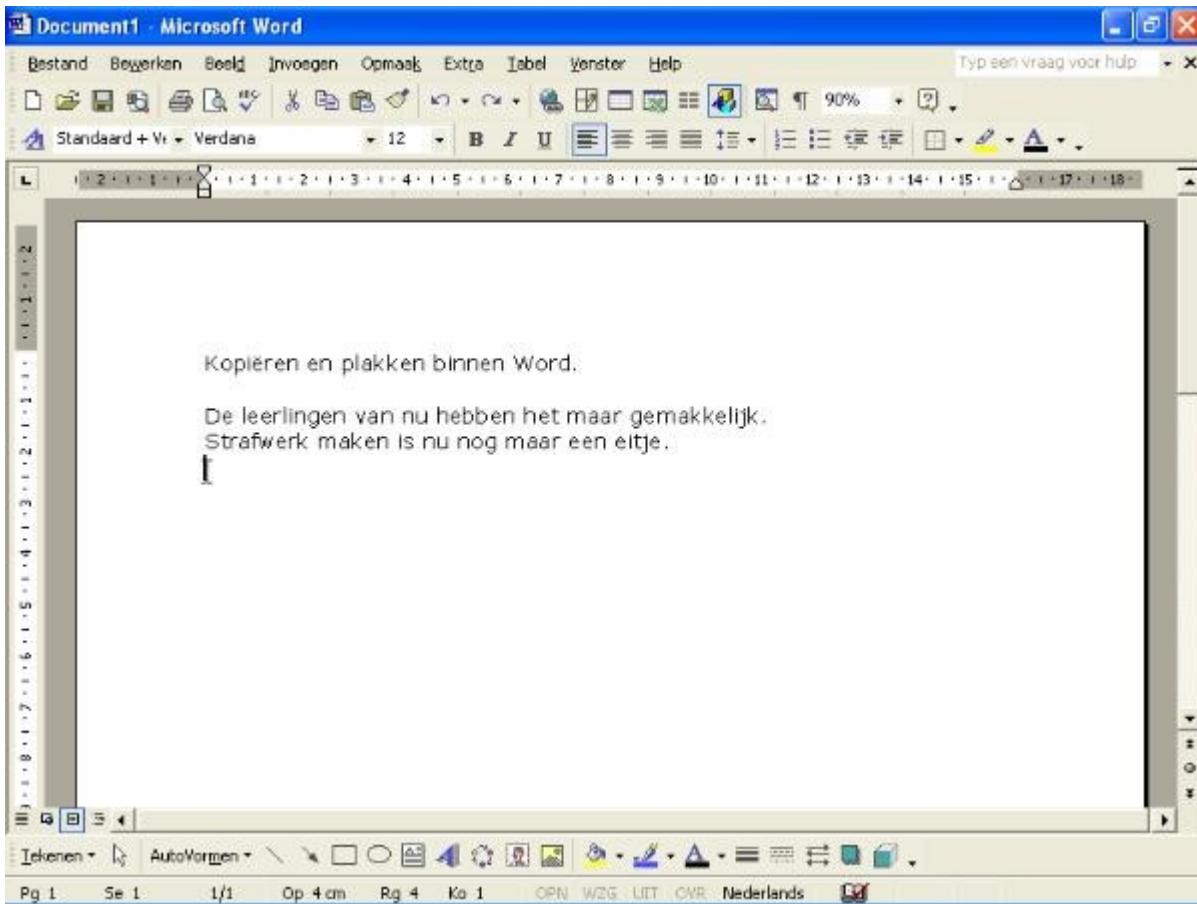
Let wel nog even op de code die achter *Kopiëren* staat. Er staat *Ctrl+C*. Dat betekent dat je dezelfde handeling ook kunt uitvoeren door deze toetsenbord combinatie te gebruiken. Je hoeft dan niet eerst naar het menu te gaan.

Dus als je in de toekomst iets selecteert, kun je daarna de toetsenbord combinatie *Ctrl+C* gebruiken om de geselecteerde tekst te kopiëren.

De toetsenbord combinatie *Ctrl+C* maak je als volgt: Druk eerst linksonder op de *Ctrl* toets. Houdt deze ingedrukt terwijl je kort op de *C* toets drukt. Laat dan allebei de toetsen weer los. Het maakt niet uit of je een hoofdletter of kleine letter gebruikt.



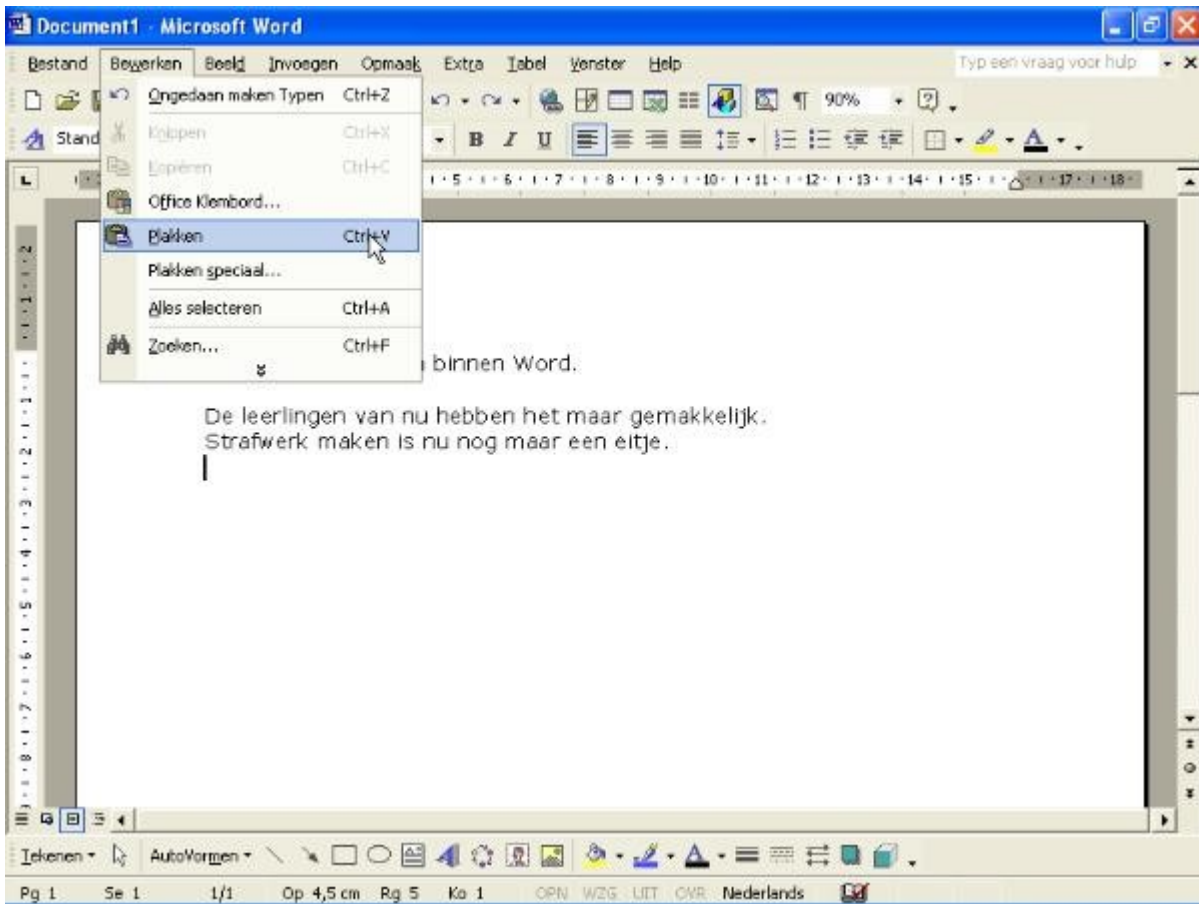
Ik klik nu eerst met de muis op de plaats waar de tekst die ik gekopieerd heb, moet komen te staan. Let er wel op dat je niet zomaar onder aan ergens iets kunt plakken. Je zult eerst een aantal keren op de enter toets moeten klikken voordat je verder naar beneden kunt.



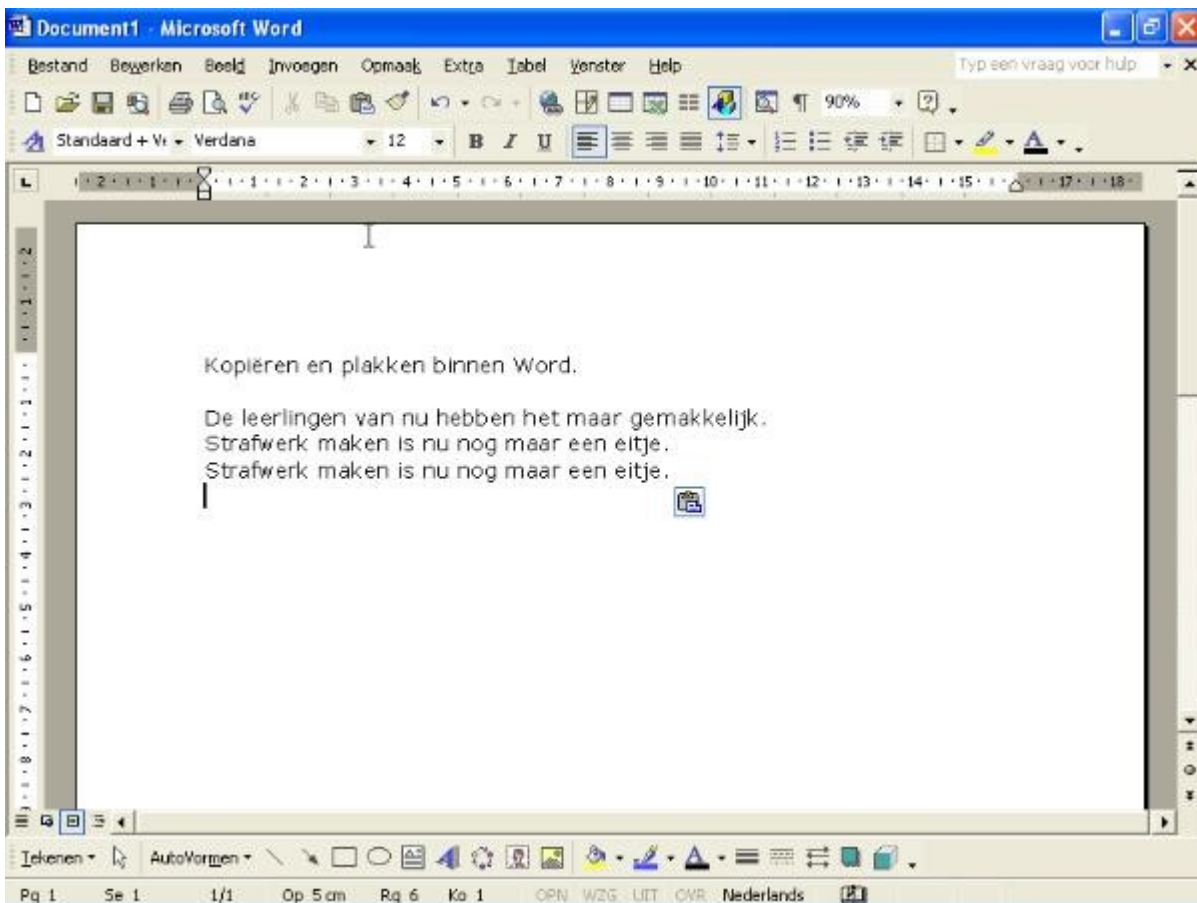
Nu ga ik weer naar de menubalk en klik ik op *Bewerken*.

In het rolmenu kies ik dit keer voor *Plakken*.

Ook hier zie je achter Plakken een toetsenbord combinatie staan. Namelijk: Ctrl+V. Dus wil je snel iets plakken (er moet natuurlijk wel eerst iets gekopieerd zijn) dan druk je eerst op de Ctrl toets, je houdt hem ingedrukt, en dan kort op de V-toets. Laat ze dan allebei weer los.

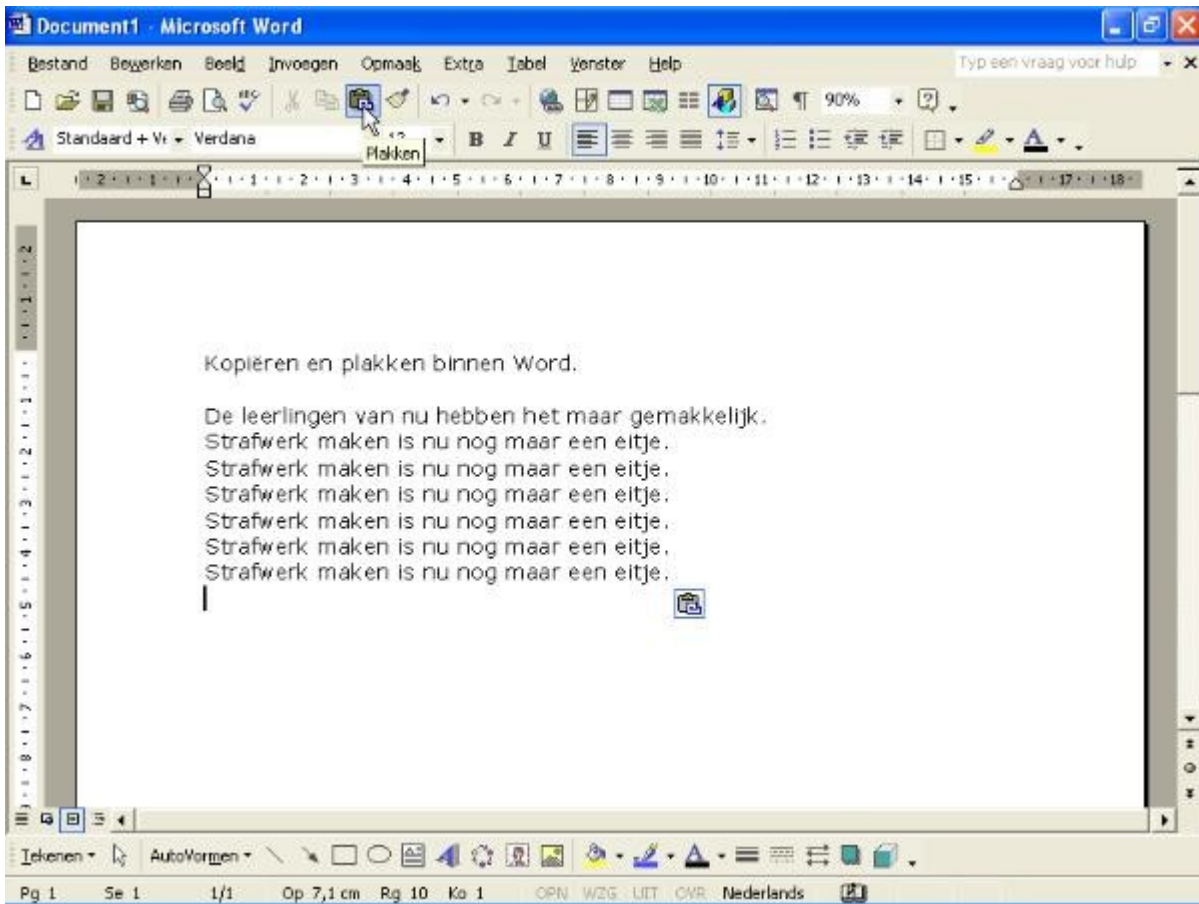


Je ziet nu dat er nog eenzelfde regel er onder is komen te staan

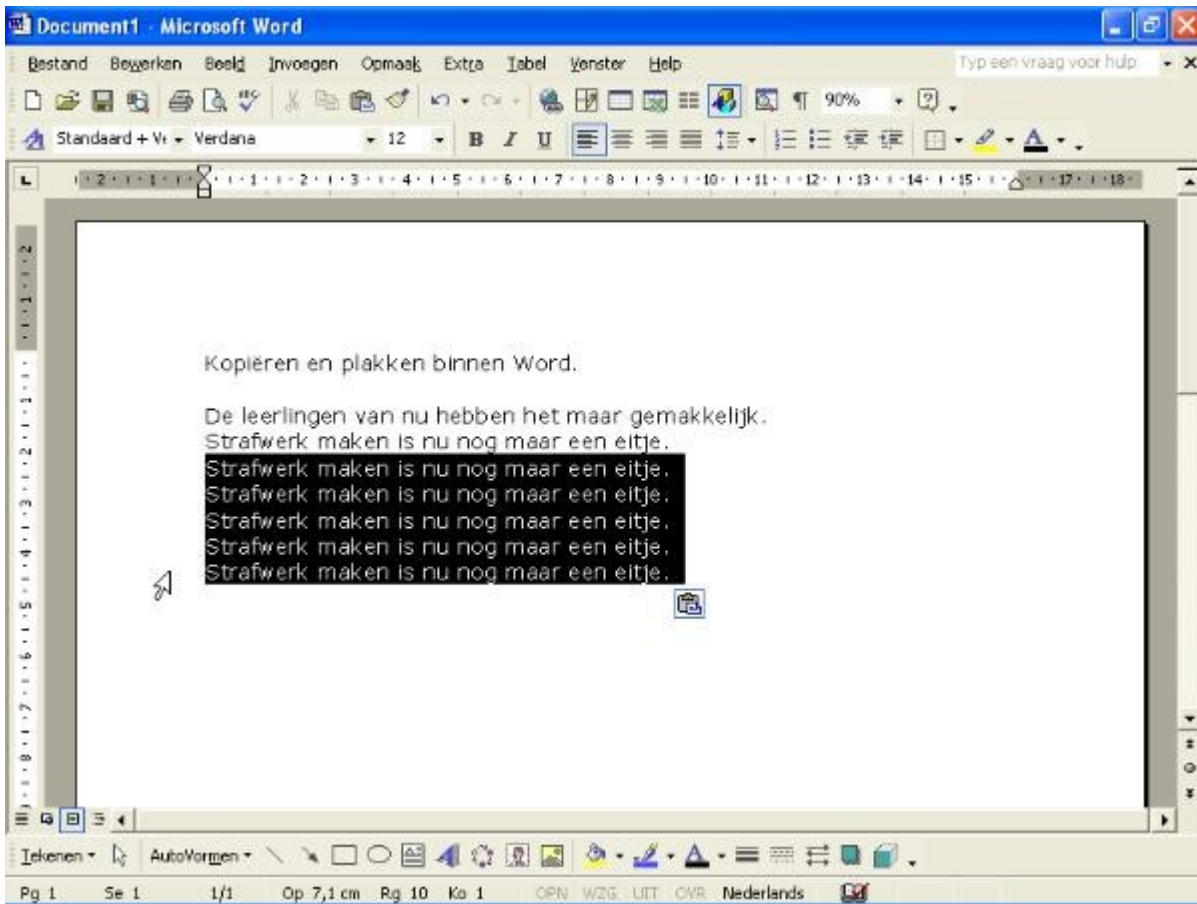


Een andere, snellere manier om iets te plakken is het plakicoontje uit de knoppenbalk te gebruiken.

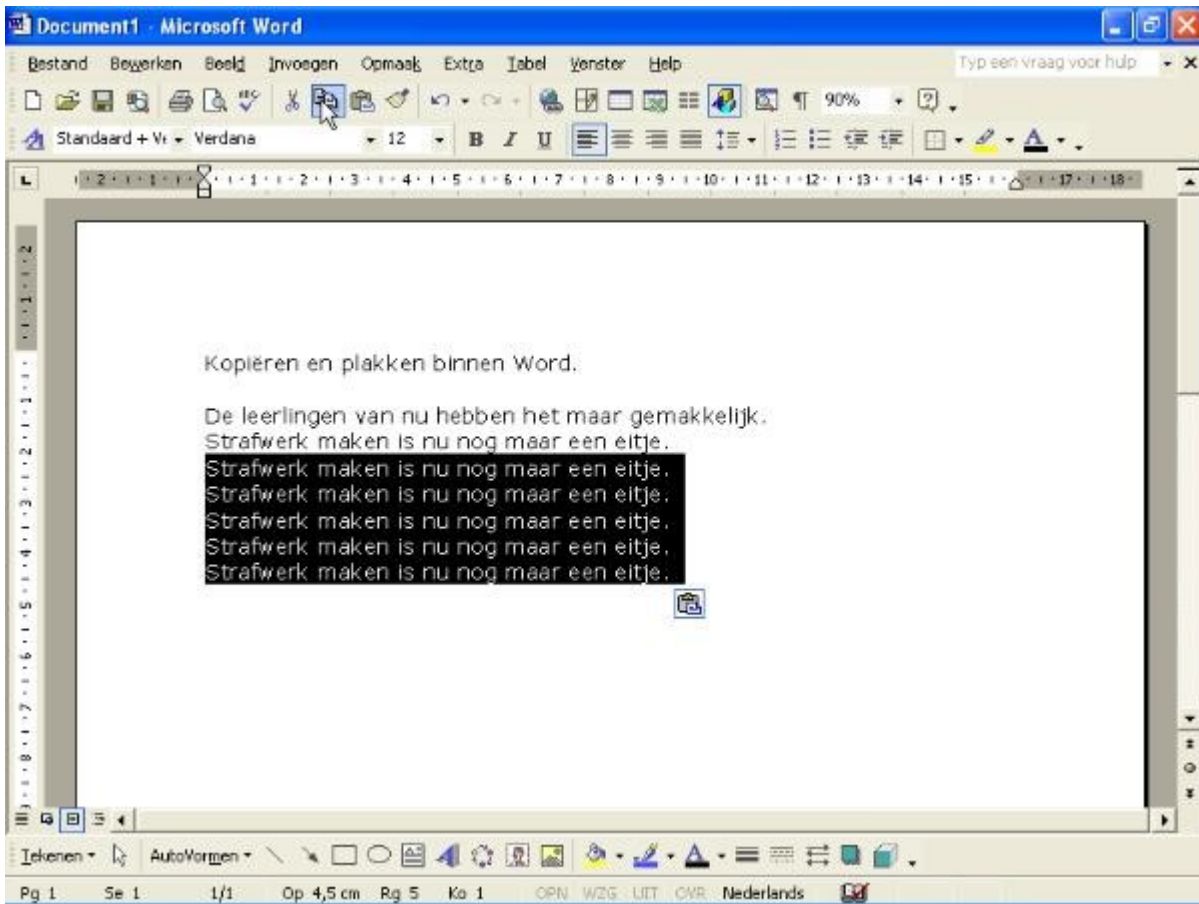
Zolang je maar iets gekopieerd hebt, en dus op het klembord staat, kun je deze optie gebruiken.



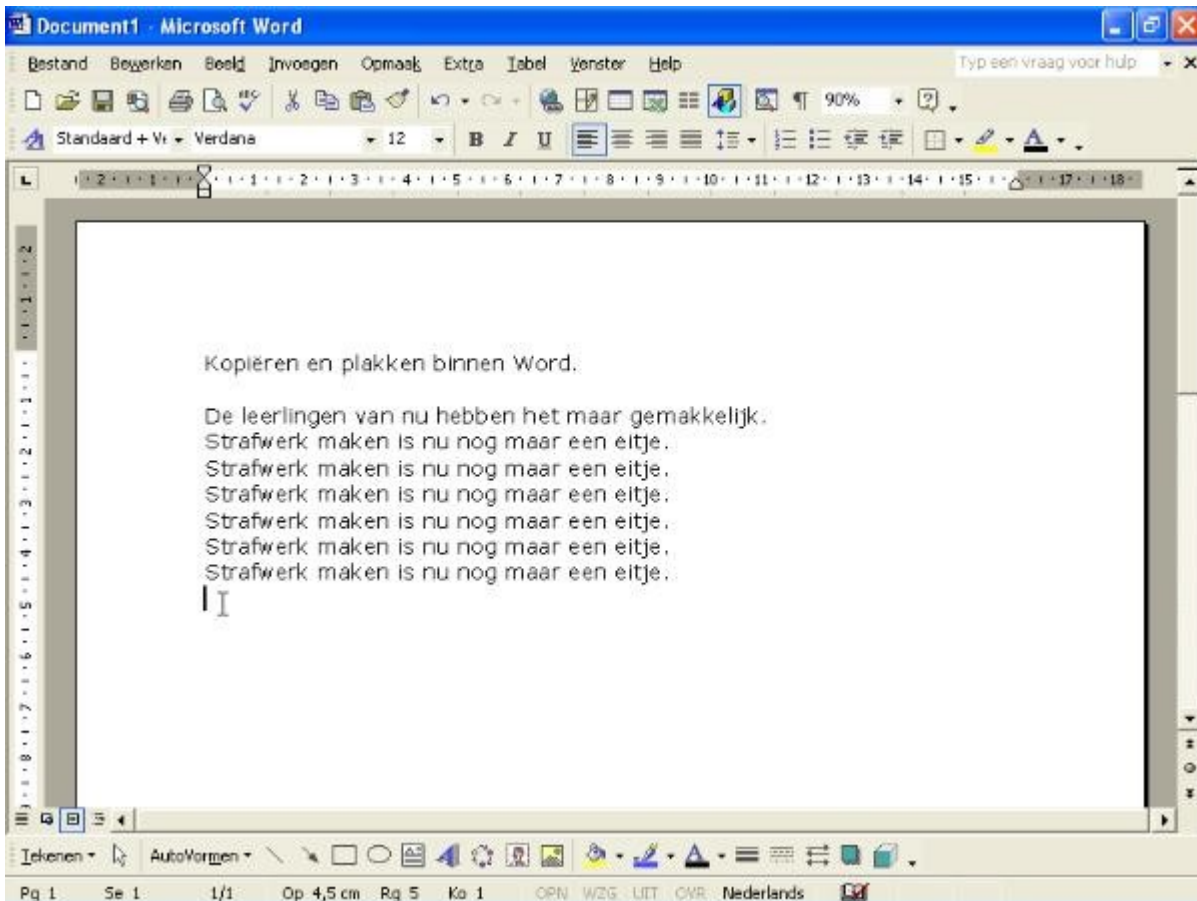
Grotere lappen tekst kun je natuurlijk ook kopiëren en plakken. Dat werkt een stuk sneller. Eerst de tekst selecteren en daarna kiezen voor kopiëren.



Ook het kopiëren kun je op een snellere manier doen. In plaats van in de menubalk kiezen voor Bewerken, klik je nu op het *kopieer icoontje* in de knoppenbalk. Het werkt verder precies hetzelfde.



Let wel met plakken dat je éérst aangeeft met de muis wáár je wilt plakken voordat je daadwerkelijk gaat plakken!



Het leuke is dat het selecteren, kopiëren en plakken binnen alle Windows programma's op dezelfde manier werkt. Je kunt het overal toepassen, op alle drie de manieren.

Zoals je hebt gezien is het kopiëren en plakken heel gemakkelijk.

Je moet alleen maar weten hoe. Ook hier leiden meerdere wegen naar Rome, je kiest gewoon die manier die je het meest ligt.

Hoe meer je herhaalt, des te beter het in je geheugen blijft zitten.

Veel succes!

Disclaimer:

Ondanks de constante zorg en aandacht die ik aan de samenstelling van deze website en handleidingen besteed, is het mogelijk dat informatie die op deze site of in deze handleidingen wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is.

De informatie op www.internetbegeleiding.nl wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving worden aangebracht.

Een bezoeker mag geen auteursrechtelijk beschermde werken of andere in deze website of handleidingen opgeslagen informatie openbaar maken of vereenvoudigen zonder toestemming van Internetbegeleiding - Heisterkamp (ook niet via een eigen netwerk).

Ik kan er niet voor instaan dat de informatie op www.internetbegeleiding.nl geschikt is voor het doel waarvoor deze door u wordt geraadpleegd. Alle informatie wordt aangeboden in de staat waarin deze zich feitelijk bevindt en zonder enige (impliciete) garantie of waarborg ten aanzien van haar deugdelijkheid en geschiktheid voor een bepaald doel of anderszins.

Ik sluit alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van www.internetbegeleiding.nl en diens handleidingen, of met de tijdelijke onmogelijkheid om www.internetbegeleiding.nl te kunnen raadplegen. Ik ben ook niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die het gevolg is van het gebruik van informatie die door middel van deze website of handleidingen is verkregen.