

**Tekstverwerken les 5.**

**Word, lettertypes en lettergroottes.**

Welkom bij de vijfde les over Word.

Deze les ga ik uitleggen hoe je binnen Word het lettertype kunt veranderen en hoe je de letters groter en kleiner kunt maken.

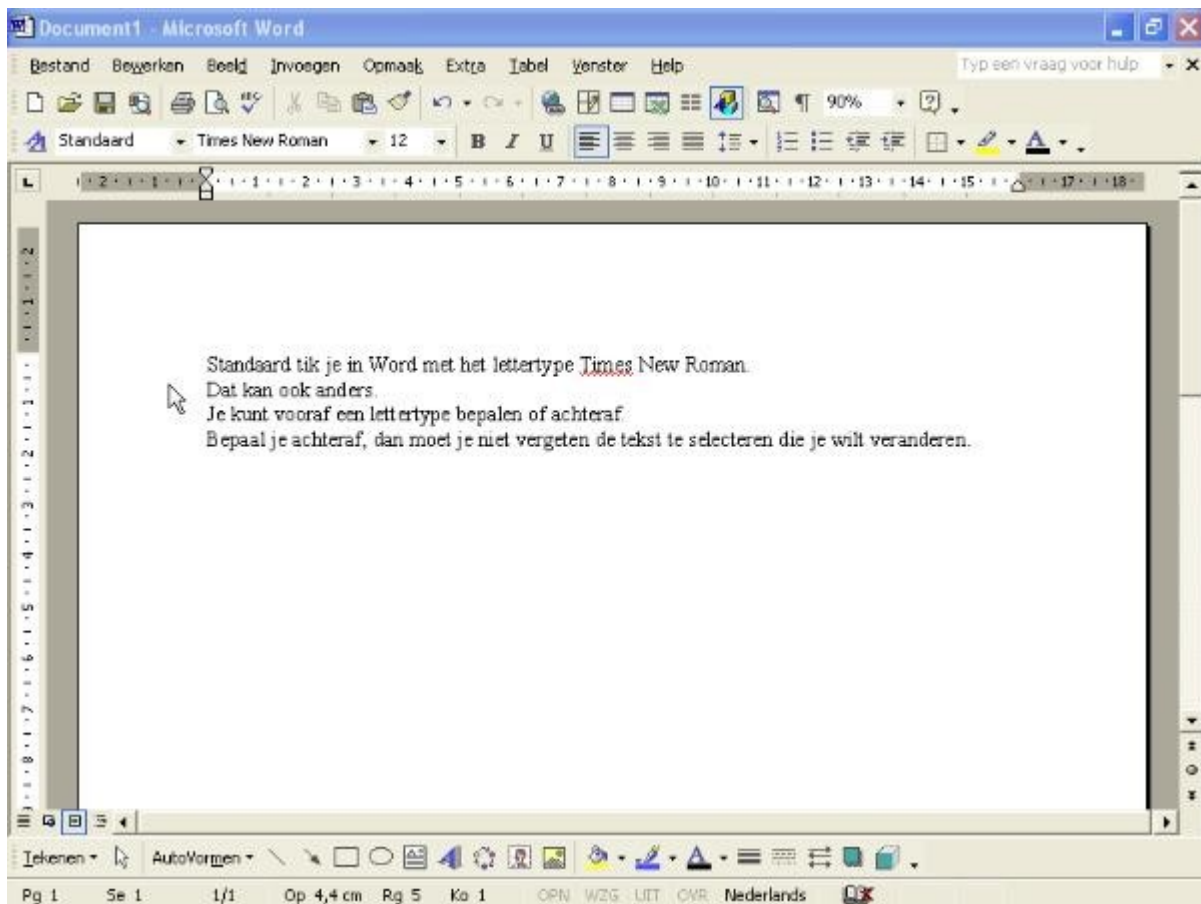
Hieronder zie je nog een keer de beeldscherm afdrucken met tekst erbij. Deze pagina kun je dan uitprinten op je printer zodat je een geschreven handleiding hebt.

Als je een nieuw document aanmaakt binnen Word is het standaard lettertype: Times New Roman.

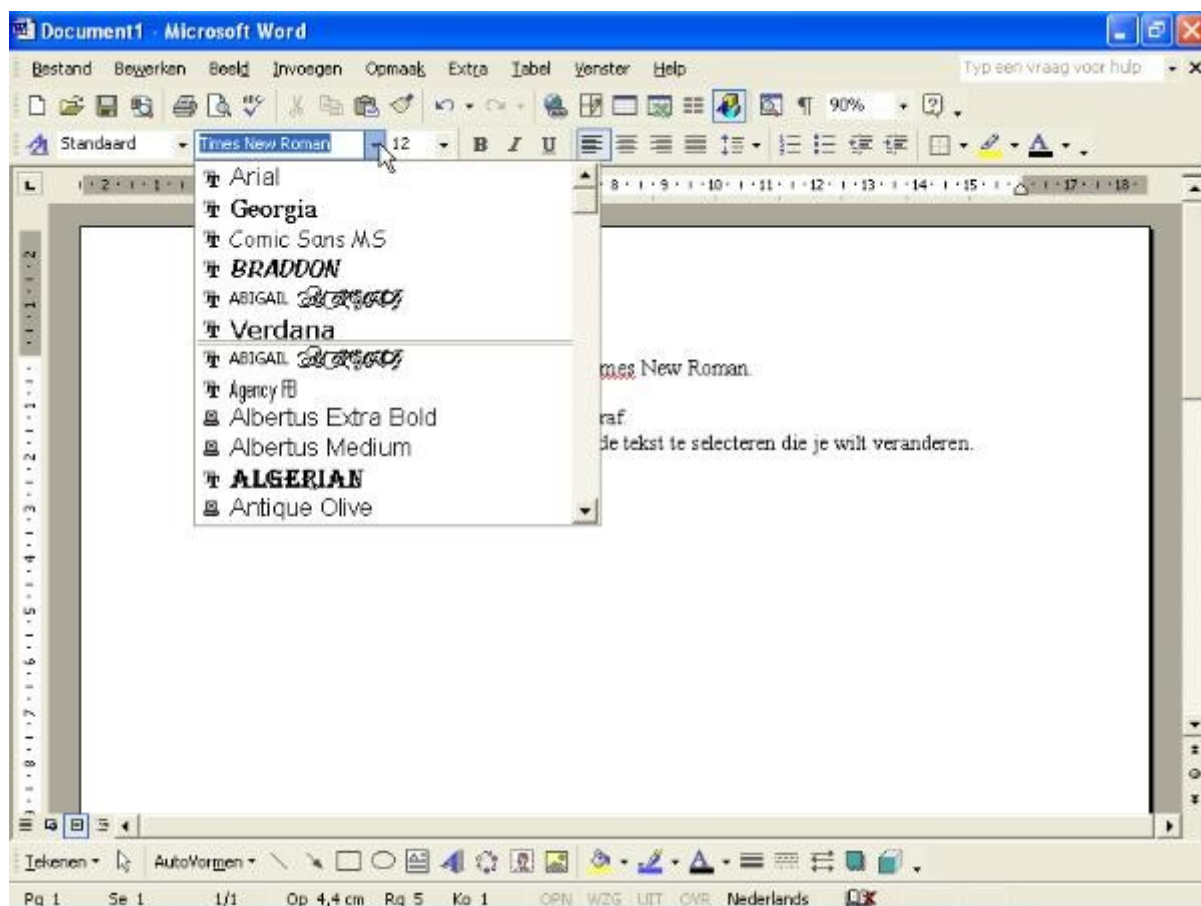
Gaan we naar de volgende afbeelding kijken, dan zie je dat ik al een stukje heb getikt in het standaard lettertype, *Times New Roman*.

Het stukje daarna wil ik echter in een ander lettertype hebben.

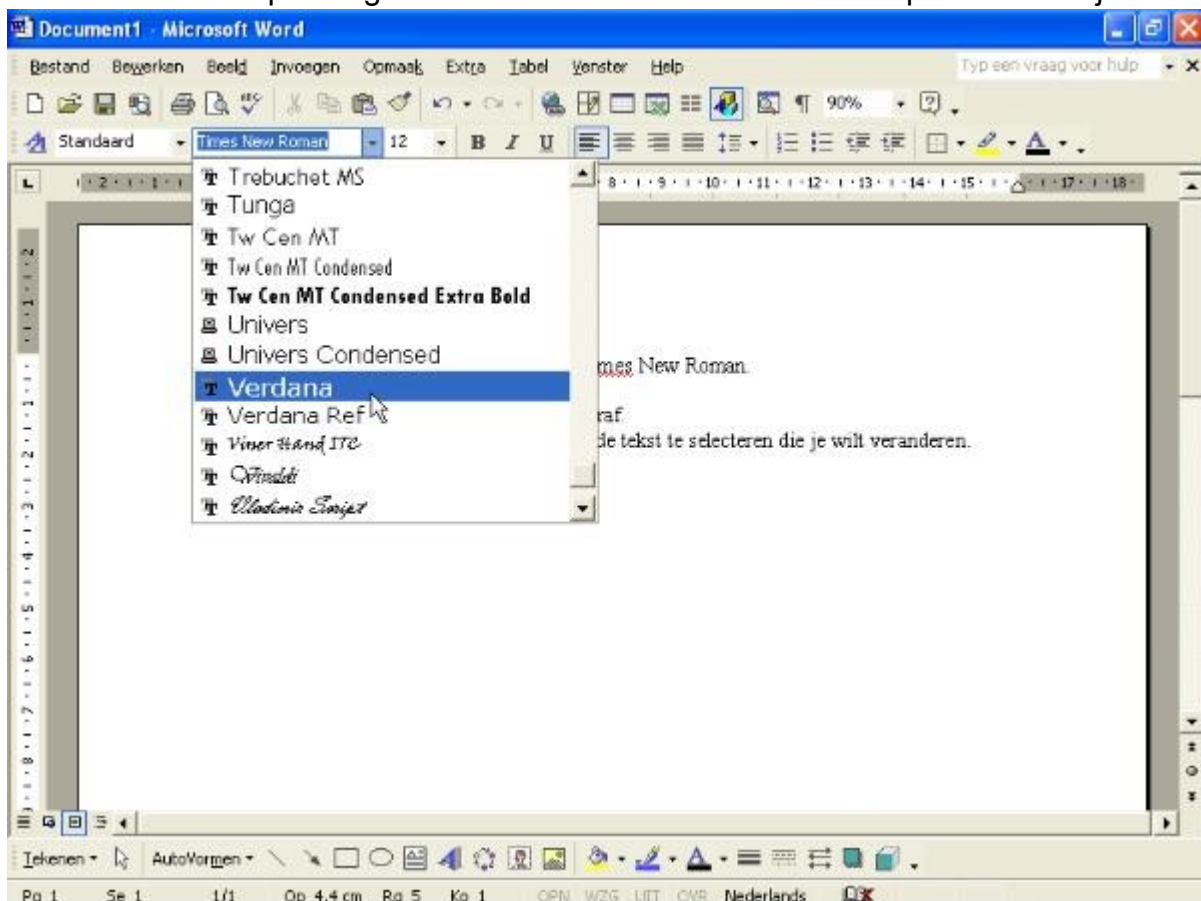
Ik laat nu zien hoe je vóóraf een ander lettertype kunt kiezen, dus vóór dat je gaat tikken. Als eerste zorg ik dat de cursor staat waar ik het nieuwe lettertype wil hebben, en waar ik wil gaan typen.



Daarna ga ik naar de opmaak balk waar ik Times New Roman zie staan. Ik klik op het driehoekje daarnaast. Er komt nu een lijst met namen van verschillende lettertypes te voorschijn. Afhankelijk van de lettertypes die geïnstalleerd staan op je harde schijf, is de lijst langer of korter. Ook heeft niet elke computer dezelfde lettertypes.

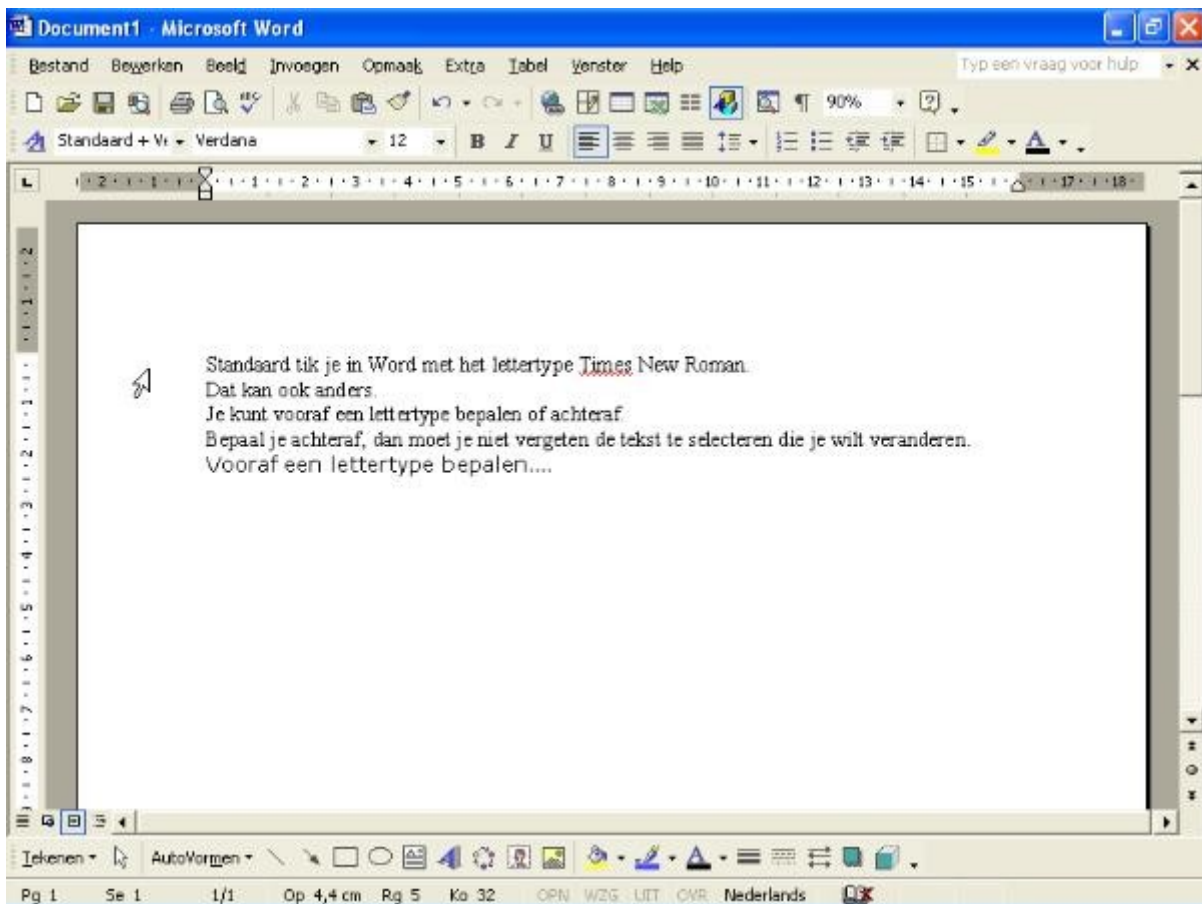


Mijn lijst is zolang, dat er een schuifbalk aan de zijkant verschijnt. Door daarop te klikken met de linkermuisknop en ingedrukt naar beneden te "scrollen" loop ik door de lijst.



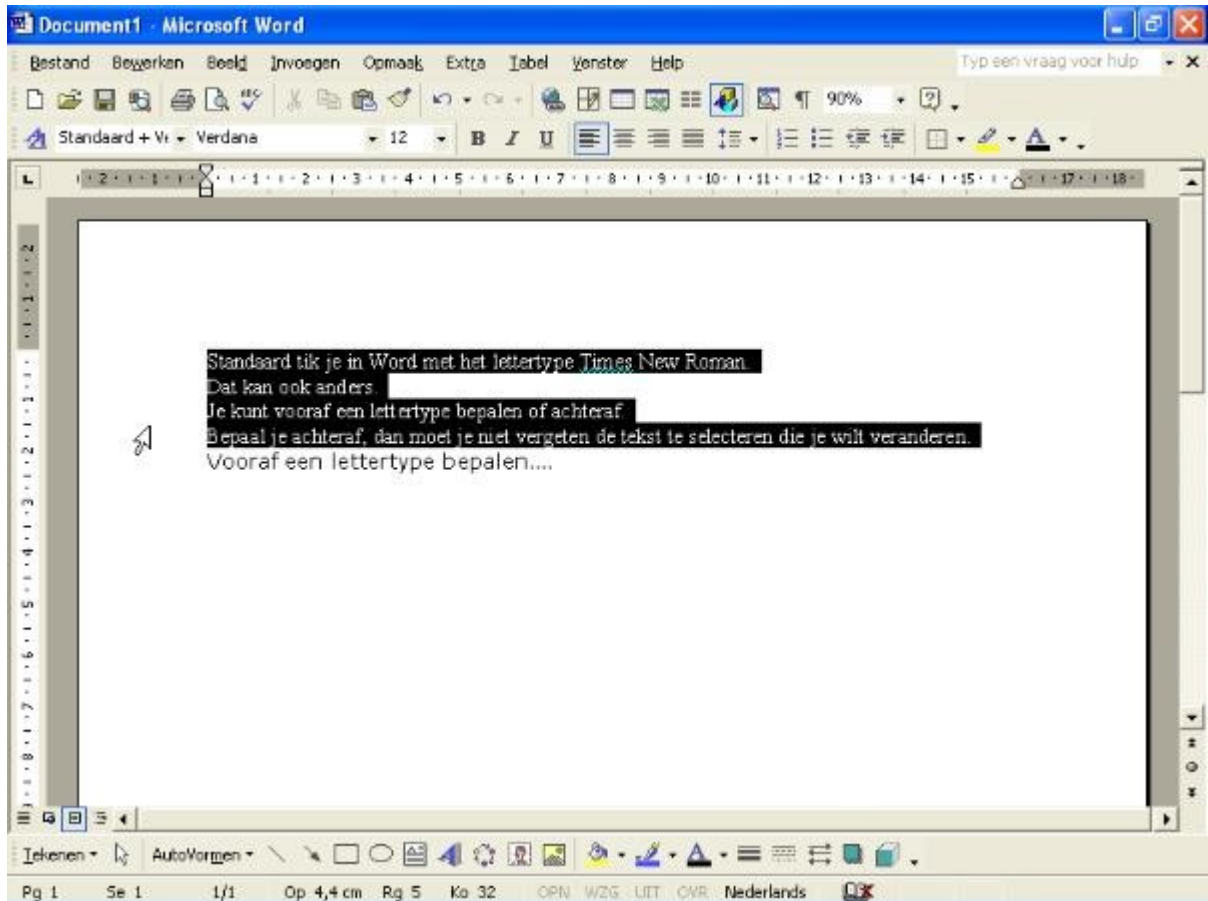
Mijn voorkeur gaat nu naar het lettertype Verdana, een geliefd lettertype voor websites. Ook een lettertype die zowat elke computer geïnstalleerd heeft staan.

Ik klik op Verdana, en daarna kan ik mijn tekst gaan intikken. Zoals je hieronder ziet, is de zin: Vooraf een lettertype bepalen.... in een ander lettersoort geschreven.

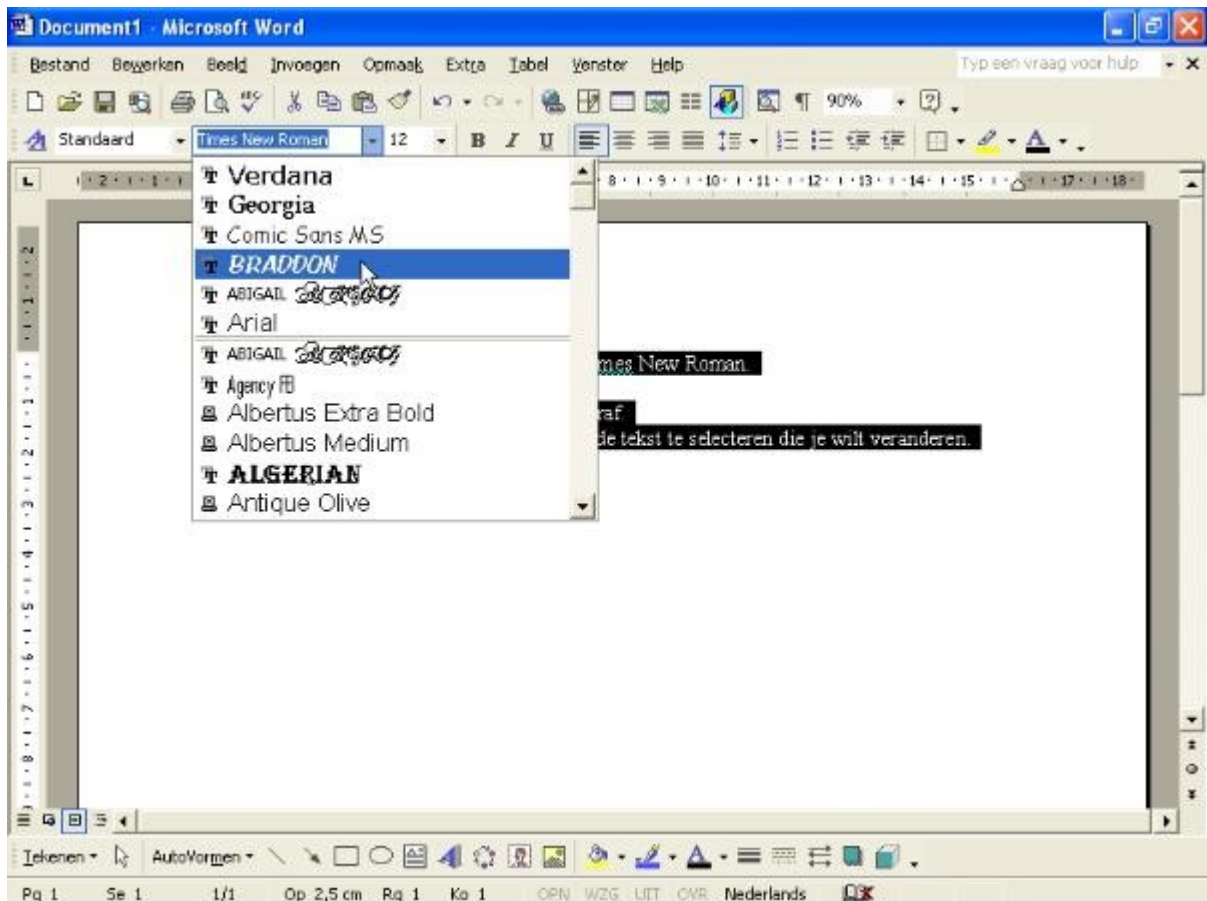


Je kunt ook achteraf het lettertype veranderen. Je moet dan wel eerst de computer vertellen wat er veranderd moet worden. Dat doe je door de tekst die veranderd moet worden te selecteren.

De handeling is verder hetzelfde. Eenmaal geselecteerd ga je naar de opmaakbalk en klik je op het driehoekje achter (in dit geval) Verdana.



Nu kies je in de lijst een lettertype die je geschikt vindt. Ik kies in dit geval voor het lettertype: *Braddon*. Het kan heel goed dat dit lettertype niet op jouw pc staat



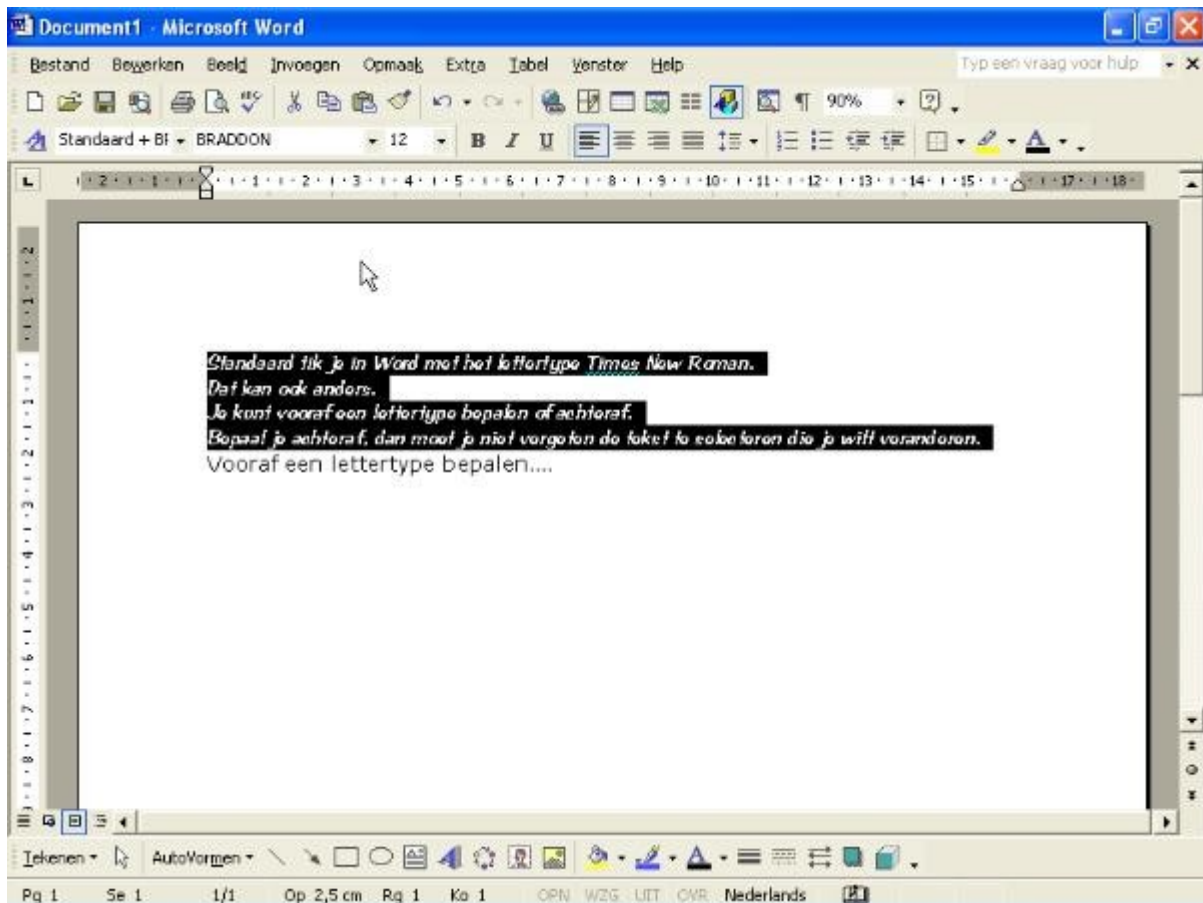
geïnstalleerd. Je kunt ook elk ander lettertype kiezen die je leuk vindt.

Zo gauw ik daarop geklikt heb, verandert de geselecteerde tekst in het gekozen lettertype.

Zoals je hieronder ziet is dat gelukt. Maar ik vind de letters erg klein uitvallen. Ik zou ze graag groter willen hebben. Ik moet nu de lettergrootte veranderen.

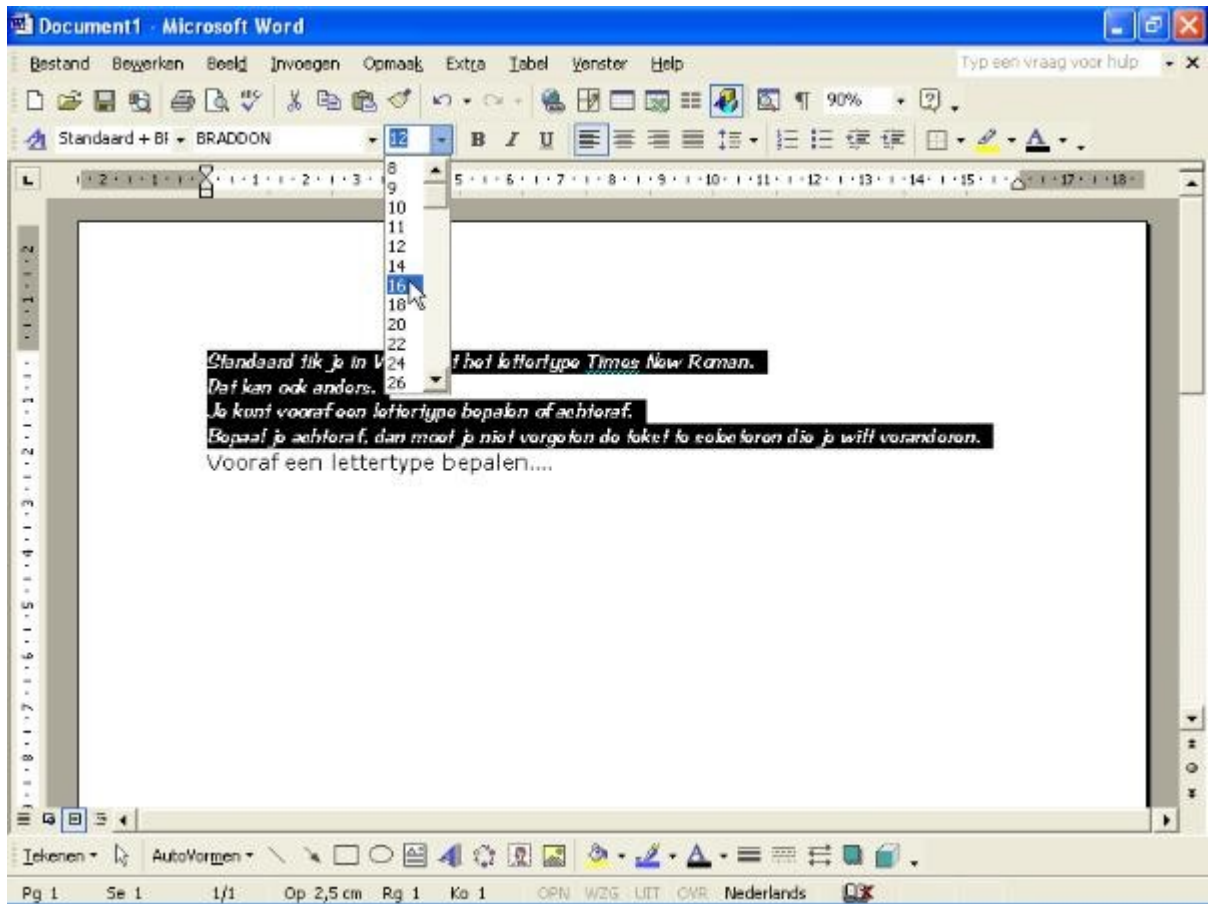
Let op: als ik de lettergrootte verander, dan wordt hij ook groter uitgeprint. Dit is dus iets anders als inzoomen op een tekst.

Weer moet ik aangeven aan de computer met welke tekst ik iets wil doen. Ik moet dus weer selecteren. (In dit geval had ik al geselecteerd, komt dat even handig uit!)

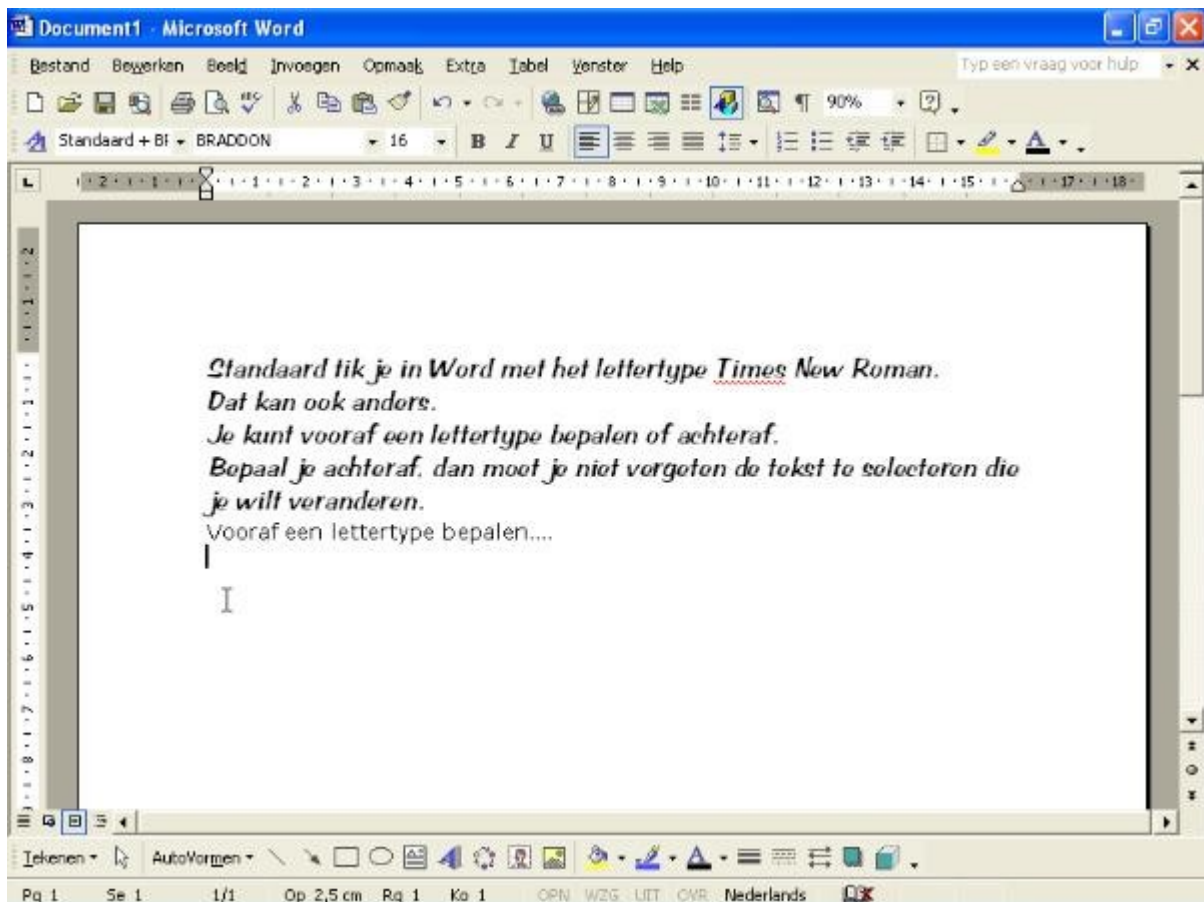


In de opmaakbalk, naast het lettertype, zie je een klein vakje met cijfers. Die geven de grootte aan van een lettertype. Normaal is grootte 12. Maar sommige lettertypes vallen kleiner uit. Ook in dit geval. Ik vind Braddon in grootte 12 wat aan de kleine kant. Ik wil de letters groter maken.

De selectie bepaald waarop de handeling moet plaatsvinden. Ook hier kan ik weer op een driehoekje klikken en komt er een rij met cijfers. Ik denk dat 16 de juiste grootte zal zijn, en klik daarop.



Ja, 16 is goed. Je ziet het hieronder.



Je weet nu hoe je het lettertype vooraf en achteraf kunt veranderen, evenals de grootte van de letters.

## **Disclaimer:**

Ondanks de constante zorg en aandacht die ik aan de samenstelling van deze website en handleidingen besteed, is het mogelijk dat informatie die op deze site of in deze handleidingen wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is.

De informatie op [www.internetbegeleiding.nl](http://www.internetbegeleiding.nl) wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving worden aangebracht.

Een bezoeker mag geen auteursrechtelijk beschermde werken of andere in deze website of handleidingen opgeslagen informatie openbaar maken of verveelvoudigen zonder toestemming van Internetbegeleiding - Heisterkamp (ook niet via een eigen netwerk).

Ik kan er niet voor instaan dat de informatie op [www.internetbegeleiding.nl](http://www.internetbegeleiding.nl) geschikt is voor het doel waarvoor deze door u wordt geraadpleegd. Alle informatie wordt aangeboden in de staat waarin deze zich feitelijk bevindt en zonder enige (impliciete) garantie of waarborg ten aanzien van haar deugdelijkheid en geschiktheid voor een bepaald doel of anderszins.

Ik sluit alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van [www.internetbegeleiding.nl](http://www.internetbegeleiding.nl) en diens handleidingen, of met de tijdelijke onmogelijkheid om [www.internetbegeleiding.nl](http://www.internetbegeleiding.nl) te kunnen raadplegen. Ik ben ook niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die het gevolg is van het gebruik van informatie die door middel van deze website of handleidingen is verkregen.